



ចក្ខុវិស័យសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា
Cambodian Center for Human Rights

ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦

**គោលការណ៍ស្តីពីការប្រឆាំងនឹងការក្លែងបន្លំ
និងអំពើពុករលួយ**



សាវតារកំណែឯកសារ

កំណែ	កាលបរិច្ឆេទ	បច្ចុប្បន្នភាព	អនុម័តដោយ
០០០	១៣ ឧសភា ២០២៦	បញ្ចប់សេចក្តីព្រាង	នាយកប្រតិបត្តិ
០០១	៣០ ឧសភា ២០២៦	ពិនិត្យនិងសម្រេចសម្រាប់ការអនុវត្ត	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម	2
២. និយមន័យនិងការប្រើប្រាស់ពាក្យ	3
៣. គោលបំណង គោលការណ៍ និងគុណតម្លៃ	4
៤. វិសាលភាពនៃគោលការណ៍	5
៥. តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវ	5
៦. ការវាយតម្លៃហានិភ័យអំពើក្លែងបន្លំ	7
៧. ការរាយការណ៍អំពើក្លែងបន្លំដែលសង្ស័យ	7
៨. ការស៊ើបអង្កេតអំពើក្លែងបន្លំដែលសង្ស័យ	8
៩. ការដាក់ទណ្ឌកម្មនិងចំណាត់ការ	9
១០. ការទាមទារសំណងចំពោះការខាតបង់	10
១១. ការរក្សាសម្ងាត់	10
១២. ការទំនាក់ទំនង និងការប្រកាសលទ្ធផលពីការស៊ើបអង្កេត	11
១៣. យន្តការរាយការណ៍ពីភាពមិនប្រក្រតី	11
១៤. ព័ត៌មាននិងការបណ្តុះបណ្តាល	12

មជ្ឈមណ្ឌលសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា
គោលការណ៍ស្តីពីការប្រឆាំងនឹងការក្លែងបន្លំនិងអំពើពុករលួយ

១. សេចក្តីផ្តើម

មជ្ឈមណ្ឌលសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា (“ម.ស.ម.ក”) មានចក្ខុវិស័យគឺចង់ឃើញប្រទេសកម្ពុជាមានសន្តិភាពដែលពលរដ្ឋគ្រប់រូបអាចទទួលបានសិទ្ធិមនុស្សមូលដ្ឋានដែលខ្លួនមានពីកំណើត ទទួលបាននីតិវិធីដោយគ្មាននិរន្តរភាព ទទួលបានការគោរពស្មើភាពគ្នាដោយគ្មានការរើសអើង ទទួលបានការពង្រឹងភាពអង់អាចក្លាហានដើម្បីចូលរួមយ៉ាងពេញលេញក្នុងដំណើរការលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ ព្រមទាំងទទួលបានចំណែកនៃអត្ថប្រយោជន៍ពីការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច ប្រកបដោយនិរន្តរភាពរបស់ប្រទេសកម្ពុជា។ ដើម្បីគាំទ្រចក្ខុវិស័យនេះ ម.ស.ម.ក ប្តេជ្ញាប្រតិបត្តិនូវគោលការណ៍សុចរិតភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពនៅក្នុងការងាររបស់ខ្លួន។ ការក្លែងបន្លំ ការស្តាប់ប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយ គឺប៉ះពាល់ដល់សិទ្ធិមនុស្សនិងធ្វើឱ្យចុះខ្សោយជំនឿទុកចិត្តសាធារណៈ។ គោលការណ៍ស្តីពីការប្រឆាំងនឹងការក្លែងបន្លំនិងអំពើពុករលួយនេះ (“គោលការណ៍”) ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីបង្ហាញពីគោលការណ៍គន្លឹះនិងនីតិវិធីសំខាន់ៗសម្រាប់ការការពារ ការស្វែងរកព័ត៌មាន ការរាយការណ៍ ព្រមទាំងការឆ្លើយតបចំពោះអំពើមិនសមរម្យក្នុងសកម្មភាពការងារ និងដៃគូរបស់ ម.ស.ម.ក ។

ដោយសារការងារសិទ្ធិមនុស្សមានលក្ខណៈរស់រវើក និងភាពងាយរងគ្រោះរបស់សហគមន៍ជាច្រើនដែល ម.ស.ម.ក ធ្វើការជាមួយ ដូចនេះ ម.ស.ម.ក ត្រូវតែរក្សាសុវត្ថិភាព និងការសម្ងាត់ក្នុងការរាយការណ៍អំពីក្តីកង្វល់បញ្ហាផ្សេងៗ។ បុគ្គលិក អ្នកទទួលផល ដៃគូ និងអ្នកផ្គត់ផ្គង់សេវាអាចលើកឡើងពីបញ្ហាកង្វល់ផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការក្លែងបន្លំ អំពើពុករលួយ ឬអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យផ្សេងៗដោយមិនមានការរឹតត្បិតពីការសងសឹកវិញឡើយ។ យន្តការនេះជួយធានានូវវប្បធម៌នៃភាពស្មោះត្រង់ ការទទួលខុសត្រូវ និងអនុវត្តការងារប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ។

គោលការណ៍នេះក៏បន្ថែមពីគោលការណ៍នានាដែលមានស្រាប់របស់ ម.ស.ម.ក រួមមាន ក្រមប្រតិបត្តិ សេចក្តីប្រកាសទំនាស់ផលប្រយោជន៍ នីតិវិធីលទ្ធកម្ម ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការការពារទិន្នន័យនិងការជូនដំណឹងអំពីមិនប្រក្រតី។ ក្របខ័ណ្ឌទាំងនេះហើយដែលជួយពង្រឹងនូវសុចរិតភាពនៃស្ថាប័នរបស់ ម.ស.ម.ក ការការពារធនធាន ការបង្កើនជំនឿទុកចិត្តពីសាធារណជននិងធានាថាការងាររបស់ស្ថាប័នអនុវត្តប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ មានប្រសិទ្ធភាព និងស្របតាមការអនុវត្តន៍ល្អៗ។

២. និយមន័យនិងការប្រើប្រាស់ពាក្យ

- **ការក្លែងបន្លំ** សំដៅទៅលើការធ្វើអំពើបោកបញ្ឆោតដោយចេតនា ដើម្បីប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ ខុសគោលដៅ ឬទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍មិនត្រឹមត្រូវ រួមមាន ការលួច ការក្លែងឯកសារ ការស្កក ប៉ាន់ ការក្លែងបន្លំប្រាក់ខែ និងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ម.ស.ម.ក ខុសគោលដៅ។
- **អំពើពុករលួយ** សំដៅទៅលើការប្រើអំណាច ឬតួនាទីដោយបំពានដើម្បីរកផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ខ្លួន រួមមាន ការស្កកប៉ាន់ ការទទួលសំណូក ការឃុបឃិត ការក្លែងបន្លំ ការដេញថ្លៃ បក្សពួកនិយម និងការប្រកាន់បក្សពួក។
- **ការស្កកប៉ាន់** សំដៅទៅលើការផ្តល់ ការជូន ការស្នើសុំ ឬការទទួលនូវរបស់អ្វីមួយដែលមានតម្លៃ ហើយជះឥទ្ធិពលដល់ការសម្រេចចិត្ត ដូចជាការស្កកប៉ាន់ដើម្បីសម្រួលកិច្ចការដែលត្រូវបានហាម ឃាត់ទាំងស្រុង។
- **ទំនាស់ផលប្រយោជន៍** មានន័យថានៅពេលដែលផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬខាងក្រៅអាចមាន ឥទ្ធិពល (ឬហាក់ដូចជាមានជះឥទ្ធិពល) ដល់ការវិនិច្ឆ័យបែបវិជ្ជាជីវៈ។ ឥទ្ធិពលទាំងនេះអាចមាន លក្ខណៈជាការពិត សក្តានុពល ឬទទួលបានអារម្មណ៍។
- **ការស្កកប៉ាន់សម្រួលដល់ការងារ** សំដៅទៅលើការបង់ប្រាក់មិនផ្លូវការ ដើម្បីបង្កើនល្បឿនដំណើរ ការប្រតិបត្តិការ (ឧ. ដំណើរការបំពេញបែបបទឯកសារ ការចេញវិក្កយបត្រ ជាដើម)។ ទាំងនេះគឺ ជាទម្រង់មួយនៃអំពើពុករលួយហើយមិនត្រូវអនុញ្ញាតឡើយ។
- **ការបង្ខិតបង្ខំ**សំដៅទៅលើ ការទទួលលុយ ឬអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ តាមរយៈការគំរាមកំហែង ការបង្ខិតបង្ខំ ឬការប្រើអំណាចមិនត្រឹមត្រូវ។
- **អ្នកផ្តល់ព័ត៌មានពីភាពមិនប្រក្រតី** សំដៅទៅលើមនុស្សគ្រប់រូបដែលរាយការណ៍អំពីភាពមិន ប្រក្រតី ដោយមានគោលបំណងល្អតាមរយៈច្រករាយការណ៍ដែលបានបង្កើត។
- **ភាគីទីបី** សំដៅទៅលើបុគ្គលឬអង្គភាពខាងក្រៅដែលអនុវត្តការងារ “សម្រាប់” ឬ “ជំនួស” ឱ្យ ម.ស.ម.ក ដូចជាដៃគូ អ្នកផ្គត់ផ្គង់សេវា ទីប្រឹក្សាដែលផ្តល់សេវាខាងក្រៅ និងអ្នកទទួលហិរញ្ញ ប្បទាន ជាដើម។
- **ការជូនដំណឹងសម្ងាត់ជាមុន** សំដៅទៅលើការប្រាប់ឱ្យនរណាម្នាក់ដឹងថាពួកគេកំពុងត្រូវបាន ស៊ើបអង្កេតដែលអាចជួយឱ្យពួកគេចាប់ផ្តើមលាក់ ឬបំផ្លាញភស្តុតាង។

- អំណោយសំដៅទៅលើវត្ថុមានតម្លៃដែលគេផ្តល់ឱ្យដោយគ្មានការទូទាត់ប្រាក់ដូចជា របស់របរ ប្រើប្រាស់ លុយកាក់ ការរាក់ទាក់បែបយកចិត្ត ដែលអាចជះឥទ្ធិពល ឬហាក់ដូចជាជះឥទ្ធិពលដល់ ការសម្រេចចិត្ត។

៣. គោលបំណង គោលការណ៍ និងគុណតម្លៃ

៣.១ គោលបំណង

គោលបំណងនៃគោលការណ៍នេះគឺដើម្បីការពារបុគ្គលិក ធនធាន អ្នកទទួលផល និងកេរ្តិ៍ ឈ្មោះរបស់ ម.ស.ម.ក ដោយធានាថា មានវិធានការការពាររឹងមាំប្រឆាំងនឹងការក្លែងបន្លំ និងអំពើពុករលួយ។ គោលការណ៍នេះបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់អំពីទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិក និងដៃគូ ហើយវិធានការ ការពារផ្សេងទៀតដែលមានស្រាប់ព្រមទាំងនីតិវិធីវាយការណ៍ និងការស៊ើបអង្កេត ត្រូវតែអនុវត្តនៅ ពេលមានករណីមិនប្រក្រតីកើតមានឡើង។ តាមរយៈវិធានការទាំងនេះ គោលការណ៍នេះមានគោល បំណងលើកកម្ពស់វប្បធម៌នៃក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព នៅក្នុងប្រតិបត្តិការ ការងារទាំងអស់របស់ ម.ស.ម.ក។

៣.២ គោលការណ៍និងគុណតម្លៃ

- ការមិនអត់ឱន មានន័យថា ម.ស.ម.ក មិនទទួលស្គាល់រាល់ទម្រង់ទាំងអស់នៃអំពើការក្លែង បន្លំ ការស្តាប់ប៉ាន់ ឬអំពើពុករលួយនៅគ្រប់ស្ថានការណ៍ទាំងអស់។
- ភាពស្របច្បាប់និងក្រមសីលធម៌ សំដៅទៅលើបុគ្គលិកនិងដៃគូទាំងអស់ត្រូវគោរពច្បាប់ ដែលមានស្រាប់ លក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់ម្ចាស់ជំនួយ និងគោលការណ៍របស់ ម.ស.ម.ក គ្រប់ ពេលវេលាជានិច្ច។
- គណនេយ្យភាព សំដៅទៅលើបុគ្គលគ្រប់រូបត្រូវមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ធន ធានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ អនុវត្តតាមបទបញ្ញត្តិផ្ទៃក្នុង និងកត់ត្រារាល់ការសម្រេចចិត្តឱ្យមានភាព ច្បាស់លាស់។
- យុត្តិធម៌និងនីតិវិធីច្បាប់ត្រឹមត្រូវ សំដៅទៅលើគ្រប់ការចោទប្រកាន់ត្រូវបានពិនិត្យដោយ អព្យាក្រឹត ស៊ីចង្វាក់គ្នា និងគ្មានភាពលម្អៀង ដើម្បីធានានូវភាពយុត្តិធម៌ចំពោះភាគីដែលពាក់ ព័ន្ធទាំងអស់។

- ការរក្សាសម្ងាត់និងការការពារ សំដៅទៅលើការរាយការណ៍ត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ដោះស្រាយយ៉ាងសម្ងាត់ និងមានវិធានការការពារអ្នកផ្តល់ព័ត៌មានពីភាពមិនប្រក្រតី ពីការប្រឈមនឹងការសងសឹកឬផលវិបាកណាមួយ។
- ការកែលម្អជាប្រចាំ សំដៅទៅលើ ម.ស.ម.ក ប្រើប្រាស់បទពិសោធន៍ និងការរៀនសូត្រពីករណីមុនៗ ដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រង កែលម្អតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យកាន់តែប្រសើរជាងមុន និងពង្រឹងឱ្យមានវប្បធម៌សុចរិតភាពកាន់តែរឹងមាំជាងមុន។

៤. វិសាលភាពនៃគោលការណ៍

គោលការណ៍នេះអនុវត្តទៅលើបុគ្គលទាំងអស់ដែលធ្វើការ ឬតំណាងឱ្យ ម.ស.ម.ក ។ ជាពិសេសសម្រាប់ ៖

- បុគ្គលិកទាំងអស់របស់ ម.ស.ម.ក ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍ការងារ រួមបញ្ចូលទាំងបុគ្គលិកធ្វើការពេញម៉ោង ទីប្រឹក្សា បុគ្គលិកសាកល្បងការងារ និងកម្មសិក្សាការី/អ្នកស្ម័គ្រចិត្តដែលចូលរួមការងារជាមួយ ម.ស.ម.ក ។
- អ្នកម៉ៅការ និងអ្នកផ្តល់សេវាដល់ ម.ស.ម.ក ទោះក្នុងរយៈពេលប៉ុនណា ឬបែបបទនៃការចូលរួមយ៉ាងណាឡើយ។
- បុគ្គលគ្រប់រូបដែលចូលរួមជាមួយការងារ កម្មវិធី ឬសកម្មភាពនានារបស់ ម.ស.ម.ក រួមទាំងដៃគូ ឬដៃគូកិច្ចសហការ របស់ ម.ស.ម.ក ដែលអាចជួបជាមួយកុមារ ឬប្រើប្រាស់ព័ត៌មានកុមារ។

លក្ខខណ្ឌនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងសម្រាប់ភាគីទីបីទាំងអស់ត្រូវតែទទួលស្គាល់ និងគោរពអនុវត្ត នូវគោលការណ៍ណែនាំនេះ និងគោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធទាំងអស់របស់ ម.ស.ម.ក ដើម្បីធានានូវបទដ្ឋានរួមនៃសុចរិតភាពនិងគណនេយ្យភាព។

៥. តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ

- អ្នកទទួលពាក្យបណ្តឹង មានភារកិច្ចធ្វើឱ្យប្រាកដថា បុគ្គលិកគោរពតាមគោលការណ៍នេះ រាយការណ៍អំពីការកង្វល់ ធ្វើការគាំទ្រសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យនិងអនុវត្តនីតិវិធី ឬការស៊ើបអង្កេត ហើយបុគ្គលិកដើរតួជាអ្នកភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមរបស់ខ្លួននិងផ្នែកត្រួតពិនិត្យ។
- ក្រុមហិរញ្ញវត្ថុនិងលទ្ធកម្ម មានភារកិច្ចអនុវត្តវិធានការគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ ដូចជា ការបែងចែកភារកិច្ចផ្សេងៗគ្នា ការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ចូលសមតុល្យ ការត្រួតពិនិត្យថវិកាជាមួយការចំណាយពិតប្រាកដ ការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងលម្អិតលើអ្នកផ្គត់ផ្គង់សេវា និងដំណើរការដេញថ្លៃ។ ពួកគេក៏អាច

ត្រួតពិនិត្យម្តងម្កាលដោយមិនជូនដំណឹងមុន ឬតាមដានសញ្ញាហានិភ័យផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និង ផ្នែកលទ្ធកម្ម ដូចជា ការទូទាត់ស្តួន ឬសកម្មភាពមិនប្រក្រតីរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់សេវាផងដែរ។

- **អ្នកសម្របសម្រួលគម្រោង** ត្រូវធ្វើជាគំរូក្នុងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌ អនុវត្តការគ្រប់គ្រង ក្នុងកម្រិតគម្រោងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ហើយធានាថាបុគ្គលិកក្រោមបង្គាប់ក្នុងគម្រោងរបស់ខ្លួន យល់ដឹងអំពីវិធានការការពារអំពើក្លែងបន្លំ។ អ្នកសម្របសម្រួលគម្រោងត្រូវរាយការណ៍ភ្លាមៗ ប្រសិនបើមានការសង្ស័យថាមានភាពមិនប្រក្រតី។
- **បុគ្គលិកទាំងអស់** និងបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍នេះ ដោយមាន តាតព្វកិច្ចចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានកំណត់ ហើយធ្វើការប្រកាសអំពីទំនាស់ផល ប្រយោជន៍ដែលអាចមាន។ ពួកគេត្រូវរាយការណ៍នូវការសង្ស័យឱ្យបានទាន់ពេល រក្សាទុកភស្តុ តាងដែលពាក់ព័ន្ធ និងសហការយ៉ាងពេញលេញក្នុងដំណើរការស៊ើបអង្កេត។
- **អ្នកផ្គត់ផ្គង់សេវានិងអ្នកម៉ៅការ** ត្រូវគោរពតាមប្រការទាំងឡាយប្រឆាំងការក្លែងបន្លំដែលមាន ចែងក្នុងកិច្ចសន្យា រក្សាទុកកំណត់ត្រាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងសហការជាមួយក្រុមត្រួតពិនិត្យឬ ស៊ើបអង្កេតរបស់ ម.ស.ម.ក។ ពួកគេក៏មានភារកិច្ចរាយការណ៍អំពីដែលសង្ស័យថាមានការ ក្លែងបន្លំ ឬ ពុករលួយណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងថវិកា ឬសកម្មភាពរបស់ ម.ស.ម.ក ផងដែរ។
- **គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង** ទទួលខុសត្រូវសំខាន់ក្នុងការអនុវត្តវិធានការការពារ និងបន្ថយហានិ ភ័យក្នុងស្ថាប័ន។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងត្រូវធានាថាបុគ្គលិកត្រូវចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលជាកំណត់ និងដាក់ជូនសេចក្តីប្រកាសទំនាស់ផលប្រយោជន៍ប្រចាំឆ្នាំ។ គណៈកម្មាធិការ គ្រប់គ្រងត្រូវចាត់វិធានការយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់រាល់ការចោទប្រកាន់ឱ្យបានទាន់ពេល យោងតាមគោល ការណ៍នេះ។
- **ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល** មានតួនាទីអនុម័តគោលការណ៍នេះ និងកំណត់ទិសដៅទូទៅសម្រាប់ការរក្សា សុចរិតភាពនៅក្នុង ម.ស.ម.ក។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងស៊ើបអង្កេតលើករណីក្លែង បន្លំឬពុករលួយដែលមានសភាពធ្ងន់ធ្ងរ និងពិនិត្យមើលហានិភ័យចម្បងៗ។ ក្រុមប្រឹក្សាក៏ទទួល បាននូវការរាយការណ៍ជាប្រចាំតាមរយៈកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ បើសិនជាសមាជិកណា ម្នាក់ក្នុងចំណោមគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ឬសង្ស័យពាក់ព័ន្ធនឹង អំពើក្លែងបន្លំ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងចូលរួមអន្តរាគមន៍។

៦. ការវាយតម្លៃហានិភ័យអំពើក្លែងបន្លំ

ម.ស.ម.ក ធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យអំពើក្លែងបន្លំ និងពុករលួយជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដើម្បីកំណត់ វិភាគ និងចំណាត់ថ្នាក់អាទិភាពហានិភ័យដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការ ធនធាន អ្នកទទួលផល និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ស្ថាប័ន។ ដំណើរការនេះត្រូវបានពិនិត្យមើលថា ផ្នែកណាមួយអាចកើតមានចំពោះ អំពើក្លែងបន្លំ ឬពុករលួយ ហើយអាចមានផលជះកម្រិតណា និងតើអ្វីជាភាពងាយរងគ្រោះទៅលើ ហិរញ្ញវត្ថុ ការដេញថ្លៃ ធនធានមនុស្ស កម្មវិធី បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រង។ តាម រយៈការកំណត់ហានិភ័យនេះ បានជួយឱ្យ ម.ស.ម.ក បានដឹងអំពីការគំរាមកំហែងនៅតាំងពីដំណាក់ ដំបូង និងអាចធ្វើសកម្មភាពទប់ស្កាត់ជាមុន។

ការកំណត់ហានិភ័យនីមួយៗត្រូវបានធ្វើការវាយតម្លៃតាមវិធីសាស្ត្រ ដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធ ច្បាស់លាស់ដែលត្រូវពិចារណាទៅលើកម្រិតដែលអាចកើតឡើង និងកម្រិតផលជះ ការប្រៀបធៀប រវាងហានិភ័យដើម (ហានិភ័យមុនមានវិធានការ) និងហានិភ័យនៅសល់ (ហានិភ័យក្រោយមាន វិធានការ) និងធ្វើការសាកល្បងទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃវិធានការគ្រប់គ្រងដែលមានស្រាប់។ ដំណើរការ នេះរួមមានការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញថាតើវិធានការគ្រប់គ្រងដែលបានរៀបចំបង្កើតឡើងបានល្អដែរឬទេ ការអនុវត្តគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងអាចទប់ស្កាត់ ឬរកឃើញការប្រើប្រាស់ធនធានមិនត្រឹមត្រូវយ៉ាងដូច ម្តេច។ បើមានការខ្វះចន្លោះ ម.ស.ម.ក បង្កើតផែនការសកម្មភាពជាក់លាក់ ដែលមានក្រុមត្រូវទទួល ខុសត្រូវនិងពេលវេលាកំណត់ច្បាស់លាស់ ដើម្បីពង្រឹងការទប់ស្កាត់ និងវិធានការតាមដានព័ត៌មាន របស់ស្ថាប័នទាំងមូល។

ការវាយតម្លៃអំពីហានិភ័យនេះត្រូវធ្វើយ៉ាងហោចណាស់មួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ ហើយត្រូវធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពនៅពេលមានគម្រោងថ្មី ម្ចាស់ជំនួយថ្មី ឬបរិបទក្នុងការអនុវត្តការងារដែលអាចនាំឱ្យមាន ហានិភ័យបន្ថែម។ លទ្ធផលត្រូវបានកត់ត្រាទុកនៅក្នុងបញ្ជីហានិភ័យ ការក្លែងបន្លំ ដោយគាំទ្រឱ្យមាន ការត្រួតពិនិត្យកត់ត្រាការសាកល្បង និងសូចនាករនានា ដូចជា សកម្មភាពមិនប្រក្រតីរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ការបាត់បង់ឯកសារ ឬភាពមិនប្រក្រតីផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ តាមរយៈការពិនិត្យនិងការកែលម្អជាប្រចាំ ម.ស .ម.ក អាចរក្សានូវប្រព័ន្ធមួយដែលមានភាពរឹងមាំ តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព ដើម្បីការពារបេសកកម្ម របស់ខ្លួន និងលើកកម្ពស់ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈបាននៅគ្រប់កម្រិត។

៧. ការវាយការណ៍អំពើក្លែងបន្លំដែលសង្ស័យ

ម.ស.ម.ក លើកទឹកចិត្តឱ្យបុគ្គលិក អ្នកផ្គត់ផ្គង់សេវានិងភាគីទីបីទាំងអស់ រាយការណ៍អំពីការ សង្ស័យអំពើក្លែងបន្លំ ឬពុករលួយឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន និងដោយភាពស្មោះត្រង់។ ការ

រាយការណ៍អំពីក្តីកង្វល់ជាបន្តបន្ទាប់រវាងមនុស្សគ្រប់រូបក្នុងស្ថាប័ន ហើយ ម.ស.ម.ក ហាមឃាត់ដាច់ខាតរាល់ការសងសឹកប្រឆាំងចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ដែលលើកឡើងអំពីក្តីកង្វល់ប្រកបដោយភាពស្មោះត្រង់។ ដើម្បីធានាការរាយការណ៍ឱ្យមានសុវត្ថិភាពនិងងាយស្រួល ម.ស.ម.ក ផ្តល់ច្រករាយការណ៍ជាច្រើនបែបដែលបានបង្កើតដូចជា រាយការណ៍ទៅអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ឬគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង។ ចំពោះករណីដែលអាចជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង អ្នកប្តឹងអាចមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់មធ្យោបាយរាយការណ៍ព័ត៌មានពីភាពមិនប្រក្រតីតាមរបៀបផ្សេងទៀតដោយឯករាជ្យដូចជា ការហៅចូលតាមលេខទូរស័ព្ទ (០១៧ ៥០៥០៥០) ឬអ៊ីម៉ែល (info@cchrcambodia.org) ។ ការរាយការណ៍ជាអនាមិកអាចអនុញ្ញាត ប្រសិនបើមិនផ្ទុយច្បាប់និងអាចអនុវត្តបានតាមបច្ចេកទេស។ រាយការណ៍ទាំងអស់នឹងត្រូវបានដោះស្រាយ ដោយរក្សាការសម្ងាត់ពេញលេញ។

នៅពេលដាក់ជូនរាយការណ៍ អ្នករាយការណ៍ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់ រួមមាន កាលបរិច្ឆេទ ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ភស្តុតាង ឈ្មោះអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងសាក្សីសំខាន់ៗ។ វាជួយឱ្យ ម.ស.ម.ក វាយតម្លៃលើបញ្ហានោះបានយ៉ាងឆាប់រហ័សនិងត្រឹមត្រូវ។ អ្នករាយការណ៍គួរតែផ្ដោតលើអ្វីដែលពួកគេដឹងពិតប្រាកដ មិនត្រូវធ្វើការសន្មត ឬស៊ើបអង្កេតដោយខ្លួនឯងឡើយ។

បើសិនជាអ្នកសង្ស័យថា មានអំពើក្លែងបន្លំ វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ត្រូវចាត់វិធានការឱ្យបានទាន់ពេលនិងសមស្រប មិនត្រូវជជែកតតាំងនឹងបុគ្គលដែលអាចពាក់ព័ន្ធ មិនត្រូវព្យាយាមស៊ើបអង្កេតបញ្ហាដោយខ្លួនឯង មិនត្រូវកែប្រែ ឬដកយកឯកសារ ឬកំណត់ត្រាណាមួយចេញឡើយ។ ការរក្សាទុកព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវជួយធានាឱ្យមានដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញយ៉ាងត្រឹមត្រូវនិងយុត្តិធម៌។ ចុងក្រោយ អ្នករាយការណ៍ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ និងជៀសវាងការពិភាក្សាបញ្ហានេះជាមួយនរណាម្នាក់ក្រៅពីអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការរាយការណ៍ឬស៊ើបអង្កេតផ្លូវការ។

៨. ការស៊ើបអង្កេតអំពីក្តីកង្វល់ដែលសង្ស័យ

នៅពេលមានការរាយការណ៍អំពីអំពើក្លែងបន្លំ អ្នកទទួលបន្ទុកពាក្យបណ្តឹង ត្រូវកត់ត្រាករណីក្នុងបញ្ជីបណ្តឹង។ ជាទូទៅមានការវាយតម្លៃជាបឋមត្រូវបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល១០ ថ្ងៃនៃថ្ងៃការងារ។ ការវាយតម្លៃនេះពិនិត្យមើលថាតើការចោទប្រកាន់គួរឱ្យជឿទុកចិត្តបាន និងមានហានិភ័យអ្វីខ្លះដែលពាក់ព័ន្ធនឹងថាតើត្រូវការស៊ើបអង្កេតពេញលេញចាំបាច់ត្រូវធ្វើបំពេញអ្វីខ្លះ។ បណ្តឹងត្រូវបានបិទបញ្ចប់ប្រសិនបើគ្មានមូលដ្ឋានភស្តុតាងគាំទ្រច្បាស់លាស់ ឬអាចត្រូវបញ្ជូនទៅគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដើម្បីកែសម្រួលនីតិវិធីឬជំរុញឱ្យមានការស៊ើបអង្កេតជាផ្លូវការ ។

ប្រសិនបើករណីបណ្តឹងកាន់តែធ្ងន់ធ្ងរនោះ ម.ស.ម.ក នឹងតែងតាំងក្រុមស៊ើបអង្កេតឯករាជ្យ និងអព្យាក្រឹត ដែលអាចជាក្រុមខាងក្នុង ឬខាងក្រៅ។ ក្រុមនេះនឹងរៀបចំផែនការសកម្មភាពស៊ើបអង្កេត និងប្រមូលភស្តុតាង តាមរយៈដូចជា ការសម្ភាសអ្នកពាក់ព័ន្ធ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារ ការត្រួតពិនិត្យផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ការចុះពិនិត្យដល់ទីកន្លែង ឬការវិភាគទិន្នន័យឌីជីថល។ ភស្តុតាងទាំងអស់ត្រូវបានគ្រប់គ្រងយ៉ាងសុវត្ថិភាព និងត្រូវកំណត់អ្នកចូលប្រើទិន្នន័យ។ ប្រសិនបើចាំបាច់ អាចអនុវត្តវិធានការបណ្តោះអាសន្នដែលមិនមានលក្ខណៈពិន័យដូចជាការដាក់នូវវិធានការរដ្ឋបាល ឬការផ្អាកប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាមួយចំនួន ដើម្បីការពារដំណើរការស៊ើបអង្កេត។

នៅចុងបញ្ចប់នៃការស៊ើបអង្កេត គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបង្ហាញរបាយការណ៍លម្អិតដែលបញ្ជាក់ថា តើការចោទប្រកាន់មានអ្វីជាមូលដ្ឋាន ភស្តុតាងមួយចំនួន ឬមិនមានមូលដ្ឋានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់។ បន្ទាប់មក គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងនឹងសម្រេចនូវវិធានការសមស្រប ដូចជា ការដាក់ទណ្ឌកម្ម ការឱ្យផ្តល់ជាសំណងពីការខូចខាត ការជូនដំណឹងទៅម្ចាស់ជំនួយ ឬការកែលម្អវិធានគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។

ប្រសិនបើជាករណីពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ការសម្រេចចុងក្រោយនឹងធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ការរាយការណ៍ទៅម្ចាស់ជំនួយ ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធអាចត្រូវអនុវត្ត ប្រសិនបើចាំបាច់។

៩. ការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងបំណាត់ការ

នៅពេលការស៊ើបអង្កេតបានបង្ហាញថា មានការប្រព្រឹត្តិអំពើមិនប្រក្រតី ម.ស.ម.ក អាចដាក់ចេញនូវវិធានការកែតម្រូវ និងវិន័យផ្សេងៗ ដោយផ្អែកលើតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គល ឬអង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ។ សម្រាប់បុគ្គលិក វិធានការមួយចំនួនត្រូវអនុវត្តរួមមាន ការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ការផ្អាកការងារជាបណ្តោះអាសន្នក្នុងអំឡុងពេលស៊ើបអង្កេត ទម្លាក់តួនាទី ឬបញ្ឈប់ពីការងារ។ ចំពោះភាគីទីបីដូចជា អ្នកផ្គត់ផ្គង់សេវា ទីប្រឹក្សាដែលផ្តល់សេវាខាងក្រៅ ឬដៃគូផ្សេងៗ ម.ស.ម.ក អាចដាក់ចេញនូវវិធានការកិច្ចសន្យាដូចជា ការកែតម្រូវផែនការសកម្មភាព ការផ្អាកការទូទាត់ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាមុនកំណត់ ឬការហាមឃាត់ក្នុងការចូលរួមកិច្ចការផ្សេងទៀតនាពេលអនាគតជាដើម។

លើសពីវិធានការវិន័យនិងកិច្ចសន្យា ម.ស.ម.ក អាចអនុវត្តវិធានការហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីទាមទារសំណងចំពោះការខាតបង់ដែលបណ្តាលមកពីអំពើក្លែងបន្លំ ឬពុករលួយ។ ក្នុងនោះរួមមាន ការទូទាត់ប្រាក់សងវិញ ការកាត់យកសំណងបន្តិចម្តងៗចំពោះប្រាក់ដែលត្រូវបង់ ការបង្គាប់ឱ្យសងសំណង ឬ

វិធានការសងសំណងផ្សេងៗទៀតដែលបានកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យា និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ។ បើចាំបាច់ ម.ស.ម.ក ក៏អាចចាប់ផ្តើមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី ឬរាយការណ៍ទៅអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដើម្បីដោះស្រាយ តាមនីតិវិធីច្បាប់បន្ថែម។

ក្រៅពីវិធានការចំពោះបុគ្គល ម.ស.ម.ក ក៏ផ្តោតលើការកែលម្អប្រព័ន្ធផ្ទៃក្នុង ដើម្បីទប់ស្កាត់ ករណីដែលអាចកើតឡើងនាពេលអនាគត ក្នុងនោះរួមមាន ការកែប្រែនិងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវនីតិវិធី ការពង្រឹងវិធានការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់បុគ្គលិក ការ បញ្ចូលមេរៀនបទពិសោធន៍ទៅក្នុងអនុវត្តល្អរបស់ស្ថាប័ន។ ការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងវិធានការកែតម្រូវ ផ្អែកលើភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃអំពើមិនត្រឹមត្រូវ ដោយចេតនានិងផលប៉ះពាល់របស់អំពើ និងកម្រិតសហការ របស់បុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធ។ ដំណើរការនេះធានាថា មានភាពយុត្តិធម៌ ការគោរពតាមនីតិវិធីត្រឹមត្រូវ និងស្របតាមច្បាប់ការងារដែលអនុវត្តបាន។

១០. ការទាមទារសំណងចំពោះការខាតបង់

ការទាមទារយកសំណង មានន័យថា ចំណាត់ការចាំបាច់ទាំងឡាយណា ធ្វើឡើងដើម្បីទូទាត់ យកមកវិញនូវប្រាក់ ឬទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានខាតបង់ដោយសារអំពើក្លែងបន្លំ។ ចំណាត់ការនោះរួម មាន ការកាត់ប្រាក់ខែ តម្រូវឱ្យអ្នកផ្គត់ផ្គង់សេវាសងសំណងមកវិញ ឬការស្វែងរកសំណងតាមនីតិវិធី ច្បាប់។ គោលបំណងសំខាន់គឺដើម្បីកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ហើយបង្ហាញពីគណនេយ្យ ភាពនិងធានាថាម្ចាស់ជំនួយអាចមើលឃើញថាម.ស.ម.ក បានធ្វើសកម្មភាពដោយមានការទទួលខុស ត្រូវ។ វិធានការទាមទារសំណងនីមួយៗត្រូវតែកត់ត្រានិងតាមដានរហូតដល់បញ្ហានោះត្រូវបានបិទ បញ្ចប់។

១១. ការរក្សាសម្ងាត់

ម.ស.ម.ក រក្សាការសម្ងាត់យ៉ាងតឹងរ៉ឹងនូវអត្តសញ្ញាណអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងព័ត៌មានទាំងឡាយ ពាក់ព័ន្ធនឹងការចោទប្រកាន់ពីការក្លែងបន្លំ។ ការចូលមើលឯកសារបណ្តឹង ត្រូវបានកម្រិតសម្រាប់ បុគ្គលដែល “អ្នកត្រូវការជើង” ពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់នឹងដំណើរការនៃវាយតម្លៃ ឬស៊ើបអង្កេត។ ឯកសារ ទាំងអស់ត្រូវបានរក្សាទុកក្នុងទីតាំងមានសុវត្ថិភាព មានការត្រួតពិនិត្យសិទ្ធិចូលប្រើនិងត្រូវរក្សាទុកក្នុង រយៈពេល១០ឆ្នាំ ឬតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់ច្បាប់។ ការបំពានការសម្ងាត់ មិនថាដោយចេតនាឬ អចេតនាក៏ដោយអាចនាំឱ្យមានវិធានការវិន័យតាមដែលបានកំណត់ក្នុងគោលការណ៍របស់ស្ថាប័ន។

១២. ការទំនាក់ទំនង និងការប្រកាសលទ្ធផលពីការស៊ើបអង្កេត

ម.ស.ម.ក បញ្ជូនព័ត៌មានលទ្ធផលពីការស៊ើបអង្កេតដោយប្រុងប្រយ័ត្នដើម្បីការពារការសម្ងាត់ និងត្រូវគោរពតាមកាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់និងកិច្ចសន្យា។ នៅក្នុងស្ថាប័ន គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងនឹងផ្តល់ លទ្ធផលពីការស៊ើបអង្កេតទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួលគម្រោងដែលពាក់ព័ន្ធ ហើយនៅពេលចាំបាច់ក៏ ត្រូវផ្តល់ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផងដែរ។ បុគ្គលិកក៏អាចទទួលបាននូវរបាយការណ៍សង្ខេប ជាមួយនឹង មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលមិនបានបង្ហាញឈ្មោះអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជួយពង្រឹងយន្តការការពារ និងធ្វើ ឱ្យប្រសើរឡើងនូវវិធានការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

នៅខាងក្រៅ ម.ស.ម.ក ជូនដំណឹងទៅម្ចាស់ជំនួយ និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដែលស្របតាម តម្រូវការកិច្ចសន្យា ឬច្បាប់ដែលបានកំណត់តែប៉ុណ្ណោះ។ រាល់សេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈអាច ផ្សព្វផ្សាយចេញបានពីអ្នកនាំពាក្យដែលមានសមត្ថកិច្ចតែប៉ុណ្ណោះ ហើយត្រូវតែមានការត្រួតពិនិត្យ ខ្លឹមសារឱ្យបានត្រឹមត្រូវដើម្បីធានាបាននូវភាពត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់និងការពារឯកជនភាព។

អ្នកផ្តល់ព័ត៌មានពីអំពើមិនប្រក្រតី ទទួលបាននូវការទទួលស្គាល់ពាក្យបណ្តឹងរបស់ខ្លួន ហើយ ដែលអាចនឹងទទួលបានព័ត៌មានអំពីបច្ចុប្បន្នភាពពីករណីនេះក្នុងកម្រិតមួយកំណត់។ ការធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពទាំងនេះមិនបង្ហាញព័ត៌មានសម្ងាត់ ឬរក្សានូវសុចរិតភាពនៃដំណើរការស៊ើបអង្កេត ឬអនុវត្តតាម នីតិវិធីច្បាប់។

១៣. យន្តការរាយការណ៍ពីភាពមិនប្រក្រតី

ម.ស.ម.ក មានយន្តការរាយការណ៍ដោយសុវត្ថិភាព និងឯករាជ្យសម្រាប់អ្នកផ្តល់ព័ត៌មានពី ភាពមិនប្រក្រតីដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិក និងដៃគូអាចរាយការណ៍អំពីករណីថាមានការសង្ស័យថា មានអំពើក្លែងបន្លំ ពុករលួយ ឬទង្វើមិនត្រឹមត្រូវផ្សេងៗ តាមរយៈរបៀបជាច្រើនបែបដូចជា អ៊ីម៉ែល លេខទូរស័ព្ទ ប្រអប់សំបុត្រផ្តល់យោបល់ ការរាយការណ៍ដោយអនាមិកអាចត្រូវបានទទួលយក។ ករណីបណ្តឹងទាំងអស់ត្រូវបានកត់ត្រា ត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានរហូតដល់មានការបិទករណីជាផ្លូវការ។

ម.ស.ម.ក ហាមដាច់ខាតចំពោះការសងសឹកទៅលើនរណាម្នាក់ដែលរាយការណ៍អំពីបញ្ហា ឬ ចូលរួមក្នុងការស៊ើបអង្កេតដោយស្មោះត្រង់។ ការសងសឹក (ដូចជាការគំរាមកំហែង ការបៀតបៀន ឬ ការរើសអើង) គឺជាការបំពានគោលការណ៍ ហើយត្រូវរាយការណ៍ភ្លាមៗ។

យន្តការនេះធានាឱ្យមានការដោះស្រាយដោយសម្ងាត់ និងគាំទ្រការអនុវត្តវិធានការកែតម្រូវ ដើម្បីទប់ស្កាត់ករណីដែលកើតមានឡើងនាពេលអនាគត ដែលមានការប្តេជ្ញាខ្ពស់របស់ ម.ស.ម.ក ក្នុង ការធានានូវតម្លាភាពនិងគណនេយ្យភាព។

១៤. ព័ត៌មាន និងការបណ្តុះបណ្តាល

ម.ស.ម.ក ធានាថាបុគ្គលិកទាំងអស់ទទួលបានគោលការណ៍ចាំបាច់ទាក់ទងនឹងក្រមសីលធម៌ និងសុចរិតភាពចាប់តាំងពីថ្ងៃដំបូងនៃការបំពេញការងារ។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្របដណ្តប់លើប្រធាន បទសំខាន់ៗរួមមានក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ អំណោយ និងបែបបទនៃការរាក់ទាក់ ស្វាគមន៍ សុចរិតភាពក្នុងការដេញថ្លៃ និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការរាយការណ៍។ នេះជាមូលដ្ឋានគ្រឹះ ដើម្បីជួយបុគ្គលិកឱ្យយល់ច្បាស់ពីកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន និងបទដ្ឋានសម្រាប់អនុវត្តនៅក្នុងស្ថាប័ន។

ដើម្បីរក្សាបាននូវការយល់ដឹង និងពង្រឹងការអនុវត្តល្អ ម.ស.ម.ក ផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលរម្ងឹក បន្ថែមប្រចាំឆ្នាំ តាមរយៈការចែកឯកសារមេរៀន ឬសិក្ខាសាលា ដែលជាញឹកញាប់ធ្វើការសាកល្បង ចំណេះដឹងខ្លីៗ។ បុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងកម្រិតមានហានិភ័យខ្ពស់ ដូចជាហិរញ្ញវត្ថុ ការដេញថ្លៃ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញប្បទាន និងអ្នកអនុវត្តគម្រោងនៅតាមមូលដ្ឋាន នឹងទទួលបានវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស៊ីជម្រៅបន្ថែមទៀត ដែលផ្អែកលើវិធីសាស្ត្រចម្បងៗ ស្របតាមតួនាទីនិងហានិភ័យពីអំពើក្លែងបន្លំ ដែលប្រឈម។

ម.ស.ម.ក ក៏ពង្រីកការយល់ដឹងដល់ដៃគូ និងអ្នកផ្គត់ផ្គង់សេវា តាមរយៈកិច្ចសន្យាភ្ជាប់ លក្ខខណ្ឌប្រឆាំងនឹងការក្លែងបន្លំ ការពន្យល់ប្រាប់ដោយសង្ខេប និងការគាំទ្រតាមតម្រូវការ។ ការរម្ងឹក ក្នុងស្ថាប័នទាំងមូលតាមរយៈខិតប័ណ្ណ ប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយដាក់នៅលើគេហទំព័រ និងបញ្ជីទង្វើត្រូវជៀស វាង គឺជាការជួយរក្សាបាននូវការយល់ដឹងជាប់ជាប្រចាំ និងលើកកម្ពស់វប្បធម៌នៃការប្រុងប្រយ័ត្ន និង គណនេយ្យភាព។

---ចប់---